

附件一

会议议程

一、专委会 2025 年终工作总结会议程

时间（14 日）	内容	发言人	会议地点
9: 00-11: 00	1. 委员履职述职汇报（使用汇报 PPT 模板，内容包括 2025 年度重点工作参与和完成情况、委员日常工作履职情况、2026 年工作建言献策）； 2. 专委会领导对每个委员履职尽责情况逐一进行点评； 3. 委员对 2026 年度工作建言献策并形成专委会最终意见和建议，由专委会委派 1 名代表在下午汽车行指委年度工作会议上发言（5 分钟）； 4. 委员对专委会秘书处工作建议及意见（含对秘书长及专务秘书评价）。	委员	广州融创 文旅城施 柏阁酒店 群相关会 场
11: 00-11: 40	讨论专委会 2026 年度重点工作计划（聚焦热点、解决 1-3 件重点、难点或堵点问题）	专委会秘书长	
11: 40-12: 00	会议总结发言	专委会主任	
12: 00-14: 00	午餐+午休		

最终会议议程以现场会议议程为准。

二、汽车行指委 2025 年度工作会议议程

时间（14 日）	内容	发言人	会议地点
14: 00-14: 05	奏唱国歌 介绍领导嘉宾	汽车行指委 领导	广州融创 文旅城施 柏阁酒店 会议中心 广东厅 1
14: 05-14: 20	承办单位领导致辞	承办单位领导	
14: 20-14: 40	领导讲话：传达教育部有关会议精神和要求，对行指委提出工作要求	教育部 相关领导	
14: 40-15: 10	工作总结：汇报汽车行指委 2025 年度工作情况	汽车行指委 秘书长	
15: 10-15: 50	根据教育部《全国行业职业教育教学指导委员会工作规程（试行）》等文件要求，讨论需要全体委员议定的相关事项。 1. 关于委员动态调整的通报； 2. 新增委员聘书发放仪式； 3. 关于秘书处工作经费的审议； 4. 关于汽车行指委《章程》《专门（专业）委员会管理办法》《委员聘任管理办法》《经费管理办法》等相关制度的审议； 5. 关于汽车行指委秘书处、专委会秘书处 2025 年度工作的评价及建议； 6. 关于其他提案的审议。	汽车行指委 秘书长	
15: 50-16: 10	会歇		
16: 10-17: 50	1. 委员建言献策（40 分钟）； 2. 重点议题交流（40 分钟）； 3. 确定 2026 年重点工作方向（20 分钟）。	全体委员	
17: 50-18: 00	会议总结发言	汽车行指委 领导	
18: 00-20: 30	工作餐叙		

最终会议议程以现场会议议程为准。